**双兴镇2021年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求和市委、市政府安排部署，编制完成双兴镇2021年政府信息公开工作年度报告。本次年度报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。所列数据统计时限为2021年1月1日至2021年12月31日。报告电子版可在梅河口市人民政府网(www.mhk.gov.cn)政府信息公开专栏下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与梅河口市双兴镇人民政府联系(地址：梅河口市双兴镇双兴村五组，邮编：135000，电话：0435-4690003)。

**一、总体情况**

**（一）主动公开情况**

2021年度，梅河口市双兴镇通过不同渠道和方式公开政府信息数为232条，通过政府网站公开政府信息数52条，微信公开政府信息数为180条。

**（二）依申请公开情况**

2021年我镇收到1条依申请公开,已按照规定流程进行公开处理。

**（三）政府信息管理情况**

双兴镇设立了政府信息公开工作领导小组，配备了专人负责政务公开工作，完善了相应的政务信息公开工作机构的基本信息。结合我镇实际情况，制定了《双兴镇政务信息公开工作制度》，配备1位信息员，负责收集、整理政府信息，由镇信息员统一发布，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

双兴镇建立健全政府信息公开工作机制，更新完善梅河口市政府网站双兴镇办事处栏目，明确专人做好政府信息公开各项工作，严格执行政府信息公开的法律法规，建立双兴镇公开信息属性源头认定制度、规范性文件发布审查制度、政务舆情收集研判和回应机制、清单动态调整制度、重大决策公开制度，对所公开事项内容进行审核、把关，确保公开内容的合法性、准确性、严肃性。确保公开的范围、形式、时限、程序等符合《条例》的相关要求。

**（五）监督保障情况**

2021年，我镇健全了以党委书记、镇长为组长，党委副书记为副组长，其他副职领导、办公室主任、各站所长及综合办工作人员为成员的政务公开领导小组，并下设办公室，负责对政务公开工作的指导和日常工作，抓好政务公开工作的落实。积极履行政府信息公开职责，加大政府信息主动公开力度。并积极参加上级举办的信息公开专题培训班，加强信息公开业务学习和培训，每季度组织镇内各站所开展政务公开业务培训，不断提升政府信息公开整体工作水平。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条 第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条 第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条 第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情况，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内容事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，我镇不断规范政务公开内容，创新政务公开形式，着力促进我镇各项工作的顺利开展。但同时，我镇政务公开工作尚存在着一些问题和不足，主要表现在：（1）基础信息公开不及时，更新不及时；（2）信息内容缺少图文、图表，不够细化；针对这些不足之处，提出以下解决办法：（1）针对基础信息公开不及时、更新不及时的问题。我镇会注重把握相关信息的发布时间节点，将信息公开工作常态化，及时更新工作动态。（2）针对信息内容缺少图文、图表，不够细化的问题。我镇会多做材料方面的准备工作，做到图文并茂，加强解读形式多样化，增强政策解读效果，让群众更直观的了解需要的政策信息。

**六、其他需要报告的事项**

本年度无其他需要报告的事项。

双兴镇人民政府

                2022年1月17日